



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2023 年春季学期 第九周工作小结及第十周工作安排表

日期：2023 年 4 月 17 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 9 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 10 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上报廉洁文化进校园活动作品；</li> <li>2. 开展师德师风典型案例学习；</li> <li>3. 开展《奋辑扬帆海之南——海南自贸港建设纪实》纪录片收看活动；</li> <li>4. 上报市管干部学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想名单。</li> </ol> <p>二、存在的问题：工作分配不佳，导致效率不高。</p> <p>三、采取的措施：争取更多支持，合理分配任务。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收集整理学习党的二十大精神材料。</li> <li>2. 做好党支部换届的各项准备工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 准备党支部换届；</li> <li>2. 开展学习贯彻党的二十大精神教育培训活动。</li> </ol>	<p style="color: purple;">管线校领导： 欧远见</p> <p style="color: purple;">部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好周一（10 日）校长会的会务；</li> <li>2. 做好学术年会的后续收尾工作；</li> <li>3. 做好 2022 年度实绩考核准备工作；</li> <li>4. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作；</li> <li>5. 督促好行政值班工作；</li> <li>6. 与西部医院签订合作协议；</li> <li>7. 其他行政常规工</li> </ol> <p>二、存在的问题 学术年会的后续收尾工作没有处理。</p> <p>三、采取的措施 按计划开展工作，并提高工作效率。</p>	<p>上周各项工作造成的比较出色。本周要再接再厉，努力完成常规工作的同时，做好各项临时应急工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好周一（17 日）校长会的会务；</li> <li>2. 做好学术年会的后续收尾工作；</li> <li>3. 做好 2022 年度实绩考核准备工作；</li> <li>4. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作；</li> <li>5. 督促好行政值班工作；</li> <li>6. 与西部医院签订合作协议；</li> <li>7. 其他行政常规工。</li> </ol>	<p style="color: purple;">管线校领导： 严鹏</p> <p style="color: purple;">部门负责人： 董江流</p>



3	<p><b>教务室</b></p>	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好高一合格考试相片采集工作；</li> <li>2. 做好高一、二期中考试的教务安排准备工作；</li> <li>2. 高三年级第2次周统练工作，第六次月考考务工作安排，新的课程表的调整。</li> <li>3. 其他工作             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 校长实绩考核材料整理；</li> <li>(2) 继续加强视频监控的检查力度；</li> <li>(3) 高三年级地方专项、高校专项材料收集及审核上报工作。</li> </ul> </li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <p>个别教师还是存在迟到现象及不管课堂的现象。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</p>	<p>上一周工作落实很好。本周工作教务处重点落实高三联考工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好高一合格考试相片采集工作；</li> <li>2. 高一、二年级考务安排工作；</li> <li>3. 高三年级第六次月考考务工作，召开重点班的部分家长会，启用新的课程表。</li> <li>4. 其他工作             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 高三年级高校专项的材料审核工儿；</li> <li>(2) 继续加强视频监控的检查力度；</li> <li>(3) 高三年级第六次月考教务、评卷、成绩统计工作；</li> <li>(4) 高一、二年级教案检查工作。</li> </ul> </li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>
4	<p><b>德育室</b></p>	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召开德育室和年级组工作例会，布置“护苗”专项行动相关工作。</li> <li>2. 利用晚自习时间，组织全校学生到电脑楼，开展网上心理测试活动。</li> <li>3. 整治学生校卡使用，加强校门管理，创建平安校园。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由于加强校门管理，部分学生提出退宿申请。</li> <li>2. 仍有部分走读生骑电动车上学和放学，存在不佩戴安全帽现象。</li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家校协作，再次叮嘱家长做好学生交通安全教</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、重点落实“护苗”工作实施方案中重点工作的布置和落实。</li> <li>2、要求班主任绷紧安全工作这根弦，强化“校园欺凌”、“防溺水”、“防交通安全”、“防食品安全”等安全教育工作。</li> <li>3、筹备好“成人礼活动”。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助团委做好周一升旗仪式活动，陈守金副主任组织学生有序退场。</li> <li>2. 周一第四节开始，在谭校办公室召开分管部门干部工作例会。</li> <li>3. 围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识。</li> <li>4. 利用大课间时机，深入各年级楼层，进行德育常规大检查。</li> <li>5. 周末坚持发送“1530”安全温馨提醒，家校合作，保驾护航，确保学生安全。</li> </ol>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>育工作，确保骑车或坐车都要佩戴安全帽。</p> <p>2. 年级组和班主任加强学生纪律教育，强调校园安全工作的重要性，协作做好校门管理工作。</p>		<p>6. 配合艺术中心和团委，推进德育情景剧《桄榔劝学》排练相关工作。</p> <p>7. 着手拟定 2023 届高三成人礼暨毕业典礼活动方案。</p>	
5	教研室	<p>1. 集体备课正常进行；</p> <p>2. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>3. 跟踪校本选修课上课情况；</p> <p>4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处；</p> <p>5. 开展课题结题申报工作；</p> <p>6. 准备 2022 年儋州市中小学实绩考核材料。</p> <p>二、存在问题： 黎陶选址迟迟确定不下。</p> <p>三、采取的解决措施： 尽快选定黎陶手工艺术中心教室。</p>	<p>上周各项工作造成的比较出色。本周要再接再厉，继续组织督促完成好学术年会的相关工作，做好相关材料整理。</p>	<p>1. 集体备课正常进行；</p> <p>2. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>3. 跟踪校本选修课上课情况；</p> <p>4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处；</p> <p>5. 到白马井中学开展推普乡村振兴工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
6	总务室	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 整理 3 月份账单；</p> <p>3. 编制报表并提交统计局；</p> <p>4. 申报纳税事宜；</p> <p>5. 办理年度考核绩效</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 校园水、电、教室风扇等设备维护；</p> <p>2. 审核相关采购材料；</p> <p>3. 筹备新食堂、会馆建设事宜；</p> <p>4. 组织清理食堂楼顶杂物；</p> <p>5. 校园零星工程；</p> <p>6. 整理需要上“三重一大”会议的工程和采购材料；</p> <p>7. 参加市教育局组织的薄改工作会议，掌握专款</p>	<p>各分管领导做好上会材料；做好各项招标工作；做好水电工的安排工作。</p>	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 开具学生缴费票据；</p> <p>3. 上缴财政房租款；</p> <p>4. 上报工资；</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 校园水、电、教室风扇等设备维护；</p> <p>2. 校园供电系统安全排查（主要地点：富达楼、学生公寓、电脑楼）；</p> <p>3. 筹备新食堂、会馆建设事宜；</p> <p>4. 整理需要上“三重一大”会议的工程和采购材料；</p> <p>5. 食堂三楼相关设备采购事宜；</p> <p>6. 总务处日常工作。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>



		<p>专用及设备采购相关要求；</p> <p>8. 参加市政府组织召开关于我校经济适用房铺面归一中使用作相关要求工作会议；</p> <p>9. 总务处日常工作。</p>			
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 完成高考体育考生参加2023年海南省普通高等学校招生体育类专业统一考试术科成绩统计工作。</p> <p>4. 完成迎检材料，迎接市教育局对学校绩效考核，确保出色完成迎接工作。</p> <p>5. 制定儋州市第一中学眼睛筛查工作方案。</p> <p>6. 周三下午，省防控传染病检查组到校检查传染病防控工作。</p> <p>7. 体卫中心每天组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>8. 检查直饮水机卫生，确保师生饮水安全卫生。</p> <p>9. 出一期预防结核病知识教育宣传栏。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>校医室工作人员对近期因甲流、流行性感、诺如及新冠等疾病缺课的师生，没有完全做好跟踪工作。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心要及时提醒督促校医室工作人员做好师生因病缺勤缺课追踪，对确诊甲流或新冠的师生必须凭医疗机构出具</p>	<p>1. 晨、午、晚检资料收集整理要规范，尤其重要的是请假学生、教师原因跟踪，查清“新冠”、“甲流”感染者的医治和痊愈情况统计。</p> <p>2. 第35个爱国卫生日除教育宣传外，重点是要安排活动，让学生在活动中接受教育。</p>	<p>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 高考体育考生专业统一考试术科考试已结束，配合高一年级抓好学生文化成绩。</p> <p>4. 配合市妇幼保健院对初一年级学生进行眼睛筛查工作。</p> <p>5. 周三上午，体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>6. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。</p> <p>7. 本周组织开展第35个爱国卫生月活动。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		返校证明，方可返校。			
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.各年级召开班主任工作例会；</li> <li>2.核对初二生地，初三升学毕业考试网上报名信息；</li> <li>3.配合少工委开展初一年级课桌舞评比活动；</li> <li>4.安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。</li> <li>5.继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</li> <li>6.加强初一年级国学诵读训练；</li> </ol> <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.课前三分钟静息情况有待加强；</li> <li>2.各别班的眼保健操的管理有待加强。</li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.组织好初三市统测，确保数据真实有效，并做好考试分析，为改进备课方法提供依据。</li> <li>2.营造初二生地中考班级复习氛围，班主任要下沉到每个学生，关注生地复习效果。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各年级召开班主任工作例会；</li> <li>2.安排好全市初二生地，初三统考工作；</li> <li>3.组织学科组长检查作业；</li> <li>4.安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作；</li> <li>5.继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</li> <li>6.加强初一年级国学诵读训练。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.初二生地周考、初三周考、高三音体美合格考试卷扫描；</li> <li>2.学生电脑教室设备维修；</li> <li>3.协助德育室进行全校学生网上心理测试；</li> <li>4.协助团委进行青志协换届；</li> <li>5.各种电教设备维修。</li> </ol>	对相关部门对接，准备各种材料，迎接上级检查。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.准备省教育信息化示范校和国家中小学智慧教育平台使用情况迎检材料；</li> <li>2.准备“正规化软件使用情况”迎检材料；</li> <li>3.收集各种申购设备投标报价材料；</li> <li>4.周一升旗仪式设备保障；</li> <li>5.日常电教设备维修。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</li> <li>2.检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报；</li> <li>3.落实清美班自主招生前期相关工作；</li> <li>4.与教育局相关部门</li> </ol>	上一周工作落实很好。本周艺术中心重点筹备高三成人礼节目表演。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</li> <li>2.检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报；</li> <li>3.落实清美班自主招生前期相关工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



		沟通，敲定艺术特长生、清美班招生方案和艺术特长生、清美班考试细则。 二、存在的问题 1. 清美班自主招生相关前期工作滞后。 三、采取的措施 1. 落实清美班自主招生相关前期工作。			
11	工会				<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周一升旗仪式各项工作；</li> <li>2. 广播电视台升旗仪式主持人培训安排；</li> <li>3. 学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训；</li> <li>4. 协同电视台周日节目准备；</li> <li>5. 广播电视台每周培训课；</li> <li>6. 课桌舞主持人主持稿、主持人培训结果、比赛登分表打分表审核；</li> <li>7. 五四晚会主持人拟选、节目排练；</li> <li>8. 学生会周一：升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作；</li> <li>9. 周一晚夕会：干部工作会议；</li> <li>10. 周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤；</li> <li>11. 青志协星期一饭堂值班站岗；</li> <li>12. 青志协换届会议及工作部署；</li> <li>13. 周四开展社团常规活</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. “五四”庆祝活动的筹备工作要扎实推进。</li> <li>2. 国旗班换届工作要抓紧落实。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 广播电视台升旗仪式主持人培训安排；</li> <li>2. 学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训；</li> <li>3. 广播电视台每周培训课；</li> <li>4. 五四晚会主持人拟选、节目排练；</li> <li>5. 学生会周一升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作；</li> <li>6. 学生会周一晚夕会：干部工作会议；</li> <li>7. 周一至周五：学生会校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤；</li> <li>8. 学生会换届会议工作安排；</li> <li>9. 青志协星期一饭堂值班站岗；</li> <li>10. 青志协换届会议总结；</li> <li>11. 周四开展社团活动；</li> <li>12. 五四晚会节目的审查；</li> <li>13. 整理各社团的名单</li> <li>14. 上缴团费；</li> </ol>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 郑静</p>



		<p>动课；</p> <p>14. 召开高一年级社团学生会议；</p> <p>15. 整理社团每周考勤情况；</p> <p>16. 整理各社团教师前三周活动方案；</p> <p>17. 检查各个社团五四晚会节目排练情况；</p> <p>18. 五四晚会的统筹和策划；</p> <p>19. 举行首届校园课桌舞比赛；</p> <p>二、存在的问题</p> <p>青年大学习后台数据与现实学生学习数据有较大出入。</p> <p>二、采取措施</p> <p>与团市委反馈并找出数据不符的原因并加强管理。</p>		<p>15. 准备五四评优相关工作；</p> <p>16. 加强青年大学习管理。</p>	
13	膳食科	<p>一、开展工作</p> <p>1. 组织员工食品安全培训。</p> <p>2. 一楼添置消毒柜厨具设备</p> <p>3. 收集商家第二批报账材料。</p> <p>4. 盘查食堂收入支出情况并做好明细。</p> <p>5. 食堂老化设备维修</p> <p>6. 食堂日常常规管理工作</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 存在卫生安全问题。</p> <p>2. 员工卫生安全问题落实不到位。</p> <p>三、采取措施</p> <p>1. 加强巡查，制定奖惩制度。</p> <p>2. 继续加大食品安全的培训。</p>	<p>坚决做好食品安全卫生工作；及时做好物资采购工作；及时完成商家报账材料工作。</p>	<p>1. 组织员工食品安全和环境卫生培训会议。</p> <p>2. 采购菜盘盖子，确保食品卫生、安全。</p> <p>3. 二楼食堂抽风机的安装。</p> <p>4. 提交商家结款的材料。</p> <p>5. 与劳务公司对接签订食堂雇人劳务合同。</p> <p>6. 食堂日常常规管理。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p>	<p>上周各项工作造成的比较出色。本周要再接再厉，完成好招生宣传片制作等相</p>	<p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人：</p>



		<p>2. 做好初一课桌舞比赛的宣传工作；</p> <p>3. 做好 2022 年度实绩考核宣传工作；</p> <p>4. 做好招生宣传片前期工作；</p> <p>5. 优化学校主页排版；</p> <p>6. 做好策划宣传其它常规工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>公众号、视频号的质量有待提高。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>不断学习公众号、视频号、校园网等载体的技术。</p>	关工作。	<p>2. 做好 2022 年度实绩考核宣传工作；</p> <p>4. 做好招生宣传片前期工作；</p> <p>5. 优化学校主页排版；</p> <p>6. 做好策划宣传其它常规工作。</p>	董江流
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 与教育局相关部门沟通，敲定相关自主招生方案与自主招生考试细则；</p> <p>2. 完善儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本信息；</p> <p>3. 多方联动做好优质生源“留儋”相关工作；</p> <p>4. 落实好科技特长生的初选工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 清美班自主招生相关前期工作滞后。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 落实清美班自主招生相关前期工作。</p>	<p>1. 按部就班搞好招生工作，宣传一中管理和教学的新理念、新路子和新做法，让毕业生增加就读一中初高中的信心。</p> <p>2. 招生办重点落实自主招生考试细则，方案挂网工作。</p>	<p>1. 完善儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本信息；</p> <p>2. 深入与优生和优生家长面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。</p> <p>3. 儋州市第一中学校科技创新人才班开班。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	<p>一、主要工作</p> <p>1. 跟踪和督促命题老师及时命制期中考试试题</p>	<p>上一周工作落实很好。本周课程中心重点落实期中考试试题审题定稿事宜。</p>	<p>1. 接收命题人上交的命题材料</p> <p>2. 审核命题人上交的命题材料</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>
17	安稳办	<p>一. 开展工作</p> <p>1、周一召开保安工作会议。</p> <p>2、继续加强校园交通安全管理；加强对所属水域</p>	<p>重点抓好防校园欺凌、防交通安全、防溺水安全工作。</p>	<p>1. 协同总务处尽快做好学校南门和北门护学岗安全设施（南门车辆防撞安全护栏，北门自动车辆感应升降杆）</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 邱勇仕</p>





	<p>的常态化巡逻，做好防溺水的各项安全工作；规范保安校园巡查细则，加强校园巡查。</p> <p>3、协同各部门、各年级，加强对校门进出内宿生的管理工作；做好本周三的消防演练工作。</p> <p>二. 存在问题</p> <p>1. 校门学生进出的管理，特别是内宿生的管理有待进一步提高。</p> <p>2. 消防演练的宣传、组织工作能力有待进一步提高。</p> <p>三. 采取措施</p> <p>1. 协同德育室、各年级组，加强对校门进出学生的管理常态化、规范化。</p> <p>2. 加强与相关部门的协调工作，在今后的各类安全事故演练中，加强宣传力度，提高本部门组织能力和管理水平。</p>		<p>的价格调研、报备工作。</p> <p>2. 协同值班领导及德育室工作人员，加强安保工作人员培训工作，不断提高对进出物质和学生管理的能力。</p> <p>3. 进一步开展安全隐患排查活动，重点排查消防和防溺水安全工作。</p>	
--	---	--	---	--

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组