



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第六周工作小结及第七周工作安排表

日期：2023 年 3 月 28 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 6 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 7 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修改完善民主生活会材料; 2. 制作 3 月份主题党日活动方案; 3. 组织开展“清廉文化进校园”活动; 4. 开展了师德师风整改教育。 <p>二、存在的问题：准备工作不够及时充分。</p> <p>三、采取的措施：提前规划，加强沟通。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 扎实开展领导班子民主生活会，认真查找问题，落实整改措施。 2. 开好 28 日的主题党日活动，确保学习取得实效。 3. 严守师德底线，善待学生，认真学习《中小学教育惩戒规则》，将正常的惩戒与体罚区分开来。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开民主生活会; 2. 开展支部书记讲党课暨主题党日活动; 3. 迎接副省长调研; 4. 以科组为单位，组织开展师德师风典型案例学习。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织做好星期一（20日）上午党委会; 2. 做好教师招聘的准备工作; 3. 做好 2023 年学术年会的前期准备工作; 4. 督促好行政值班工作; 5. 其他行政常规工作。 <p>二、存在的问题 学术年会工作准备工作推进较慢。</p> <p>三、解决的措施 抓紧提前做好学术年会的准备工作。</p>	<p>上周各项工作落实的比较到位。本周主要落实以下几项重要工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好谢京副省长调研接待工作; 2. 做好 2023 年学术年会协调和接待工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周四（30日）谢京副省长调研接待工作; 2. 做好教师招聘的准备工作; 3. 做好 2023 年学术年会的前期准备和周五、周六接待相关工作; 4. 做好“六水共治”上报工作; 5. 做好儋州市广播电视台采访接待工作; 6. 督促好行政值班工作; 7. 其他行政常规工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
3	教务室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高一、二年级月考监考及评卷工作 2. 高三年级启用新课表; 第一次周练的考务及评 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高一、二年级月考成绩及分析工作 2. 做好高一、二合格考考籍信息更正及补建, 身份证信息采集工作 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>



		<p>卷工作；六校联考的动员及集训工作</p> <p>4. 其他工作</p> <p>(1) 高一、二年级合格考部分学生的信息更正工作</p> <p>(2) 高一、二年级教案检查工作</p> <p>(3) 继续加强视频监控的检查力度</p> <p>(4) 高三年级体检复检申请上报工作</p> <p>(5) 加强高三年级的培优补弱的检查落实</p> <p>(6) 儋州市高考9科备考调研工作</p> <p>二、存在的问题</p> <p>个别教师还是存在迟到现象</p> <p>三、采取的措施</p> <p>继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</p>	<p>前一周工作满意。本周教务处重点搞好高一高二月考分析。</p>	<p>3. 高二年级启用新的课程表</p> <p>4. 高三年级第一次周练的成绩统计工作；六校联考的考务工作</p> <p>5. 其他工作</p> <p>(1) 高一、二年级合格考部分学生的身份证信息采集工作</p> <p>(2) 继续加强视频监控的检查力度</p> <p>(3) 高三年级六校联考考务安排工作</p> <p>(4) 高中招生计划上报工作</p>	
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 落实学生预防溺水教育，回收归档签订安全责任和承诺书。</p> <p>2. 协助高一年级，召开年级家长委员会第一次工作会议，家校协助，携手共创。</p> <p>3. 清劝租住三栋D级危房的寄宿生，排查学生住宿安全隐患。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 走读生仍然存在骑电动车上学和放学时，还仍然有部分学生不佩戴安全帽。</p> <p>2. 租住在36套和富达楼4-7层的寄宿生，手机管理和消防安全等方面存在隐患。</p> <p>3. 各年级重点人群排查</p>	<p>1、重点搞好安全月教育宣传活动。</p> <p>2、开好高一月考教师会</p>	<p>1. 召开36套和富达楼4-7楼房主告知会议，传达学校安全工作要求。</p> <p>2. 反馈学生眼保健操考核打分情况，督促各年级针对存在问题进行整改。</p> <p>3. 利用大课间时机，深入各年级楼层，进行德育常规大检查。</p> <p>4. 按照心理健康教育团辅活动方案，在完成毕业班级学生后，继续在非毕业班级开展活动。</p> <p>5. 围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>反馈，每个年级都存在一些心理焦虑、抑郁等问题学生。联系家长，配合</p> <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要求班主任逐一落实租住教职工宿舍学生，做到每人都签订协议书，必须掌握学生的居住动态。 2. 根据各班级上报的排查重点人群，开展心理健康相关活动，家校协助，确保学生人身安全。 3. 加强对校内外寄宿生的安全管理，健全机制，家校社三位一体共同监管。 		<p>和安全教育意识。</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 根据市教育局文件精神，开展中小学安全教育日相关系列活动，提升学生安全防范意识。 7. 周末坚持“1530”安全温馨提醒，家校合作，保驾护航，确保学生安全。 8. 落实学生资助工作，督促各年级完成“四个一”关爱体系材料填写。 9. 利用晚自习时间，组织非毕业年级学生，开展心理健康教育心理测评系统测试活动。 	
5	教研室	<p>教研室 开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 集体备课正常进行； 2. 筹备学术年会； 3. 开展高三英语、初中美术市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动； 4. 推进黎陶制作工作坊建设； 5. 完成校本选修课申报工作； 6. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处； 7. 继续跟进学术年会筹备工作。 <p>二、存在问题： 黎陶选址迟迟确定不下。</p> <p>三、采取的解决措施： 下一届的校本选修课，建议课时量不够的老师开设，全校老师形成共识，积极推进我校校本特色课程；</p>	<p>上周各项工作落实的比较到位。本周主要落实以下几项重要工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好学术年会展板校对优化、年会开幕式、讲座和听评课等活动安排； 2. 做好高一年级校本选修课启动工作和宣传工作； 3. 做好市级同课异构相关教研工作。 	<p>下周拟开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展体育市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动； 2. 跟踪校本选修课上课情况； 3. 推进黎陶制作工作坊建设； 4. 筹备学术年会及准备工作； 5. 严抓文理科集体备课周教研活动不放松。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>



6	总务室	<p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常报账业务; 2. 填报统计报表; 3. 高中学生学费、代收费缴费; 4. 填写 2022 年项目绩效自评; 5. 申请住房补贴业务; 6. 办理三年内退休教师业务。 <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校园水、高维护工作; 2. 继续填报 2022 年度行政事业单位资产编报; 3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造; 4. 学校残疾人保障金申报; ; 5. 资产报废处置; 6. 西八角楼地下管道维修; 7. 排查校园避雷系统及对校内旧楼进行统计上报教育局; 8. 办理残疾人保障金事宜; 9. 排查校园避雷系统及对校内旧楼进行统计上报教育局; 10. 总务处日常工作。 <p>三、存在问题:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教室灯、扇设备损坏率高; <p>整改措施: 加强组织管理。</p>	<p>继续进行残疾人招聘工作; 尽快完成学费、代收费工作; 完成校园避雷设施的检查。</p>	<p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常报账业务; 2. 自查 2022 年城乡义务教育补且经费; 3. 填报实有账户沉淀资金情况; 4. 填写 2022 年项目绩效自评; 5. 开具足球比赛劳务发票; 6. 申请引进高层次人才补贴。 <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校园水、电、教室风扇等设备维护; 2. 配合德育处组织召开 36 套、富达楼户主会议; 3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造; 4. 资产报废处置; 5. 工程、采购项目报账工作; 6. 残疾人招聘工作; 7. 总务处日常工作。 	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 潘士忠</p>
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测, 落实每日的“日报告”“零报告”, 并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 指导高三年级体育特长生参加高水平运动员 	<ol style="list-style-type: none"> 1、搞好结核病预防宣传活动; 2、搞好甲流预防、治疗宣传工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测, 落实每日的“日报告”“零报告”, 并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 指导高三年级体育特长生参加高水平运 	<p>管线校领导: 谭克川</p> <p>部门负责人: 张瑜军</p>



		<p>和高校体育单独招生考试。</p> <p>4. 制定了《儋州市第一中学 2023 年秋季招收高一体育特长生工作方案》。</p> <p>5. 配合市教育局做好 2023 年儋州市适龄女生 HPV 疫苗接种项目工作。</p> <p>6. 周一上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>7. 积极开展第六个近视防控宣传月活动，制定《儋州市第一中学第六个近视防控宣传月活动实施方案》；出一期预防近视眼健康教育宣传栏。</p> <p>8. 周三上午组织人员对直饮机进行卫生检查。</p> <p>9. 周一上午 8:30—11:30，体卫中心组织校医室工作人员和班主任在线观看学习全国儿童青少年近视防控技能培训。</p> <p>10. 周二上午 9 点派校医室柯正兰、徐舞燕两位校医参加市教育局组织的心理健康教师师资培训。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>体卫中心未做好相关活动应急预案，造成本周一下午第二节课，在东坡讲堂举办初一年级预防近视知识讲座，因线路问题，将本周活动延期到第 7 周。</p> <p>三、采取的措施体卫中心今后组织活动</p>		<p>动员和高校体育单独招生考试。</p> <p>4. 制定《儋州市第一中学 2023 年秋季招收高一体育特长生招生考试工作方案及评分标准》。</p> <p>5. 周一下午第二节课，在东坡讲堂举办初一年级预防近视知识讲座。</p> <p>6. 周二上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>7. 做好第 28 届“世界防治肺结核病日”宣传活动。</p>	
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 初中各年级召开班主任工作例会；</p> <p>2. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>3. 做好云启班阶段性诊断的成绩统计分析工作；</p>	<p>1. 精准填报初三、初二中考报名信息。</p> <p>2. 加强初一课桌舞排练，打造精品，展示一中学子积极向上、奋发有为的精神面貌。</p> <p>3. 落实初三模拟考</p>	<p>1. 各年级召开班主任工作例会；</p> <p>2. 上报初二生地，初三统考信息；</p> <p>3. 组织初二生地，初三升学毕业考试网上报名；</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>



		<p>4. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。</p> <p>5. 加强七年级课桌舞排练；</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 班级班级的卫生不干净，桌子摆放不整齐；</p> <p>2. 课前三分钟静息情况有待加强；</p> <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理</p>	<p>试的考务工作。</p>	<p>4. 配合少工委开展初一年级课桌舞评比活动；</p> <p>5. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。</p> <p>6. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p>	
9	电教中心	<p>1. 完成高三周考及高一、二月考试卷扫描；</p> <p>2. 完成高一二月考广播系统保障；</p> <p>3. 维修老物业外墙电子显示屏；</p> <p>4. 调试校园电视台灯光；</p> <p>5. 协助有关部门完成2023年高考生物备考专题会；</p> <p>6. 协助教科室进行同课异构活动；</p>	<p>常规工作做得扎实，为教学工作提供有力的后勤保障。</p> <p>1. 继续做好日常电教工作。</p> <p>2. 精心指导初三中考网上报名工作。</p>	<p>1. 高三周考试卷扫描；</p> <p>2. 检修校园广播系统，并确定部分区域改造方案；</p> <p>3. 周一升旗设备保障；</p> <p>4. 协助团委使用校园电视台；</p> <p>5. 协助德育室进行综合素质各项工作；</p> <p>6. 协助初三年级进行网上报名；</p> <p>7. 各种电教设备维修；</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2. 组织相关艺术考生参加相关艺术院校专业“校考”；</p> <p>3. 排练海南省读书活动开幕式节目一男女群舞《桃榔劝学》。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 艺术特长生文化成绩有待提高。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 加强与艺术指导教师、班主任、科任教师沟通，帮助艺术特长生提高文化成绩。</p>	<p>前一周各部门工作满意。本周艺术中心重点筹备清美班自主招生。</p>	<p>1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，周一报；</p> <p>排练海南省读书活动开幕式节目一男女群舞《桃榔劝学》。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



11	工会	完成会员会费计提计算	完成会费的计提工作；做好中小学方溺水宣传工作。	1. 做好市妇联防范中小学生溺水相关工作； 2. 做好事业单位工会调查工作； 3. 会员计提相关工作。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 罗华乐
12	团委	一、开展工作 1、第六周升旗仪式各项工作 2、升旗仪式主持人培训和安排 2、国旗下讲话主题确定和审稿 3、协助广播电视台周日节目整理 4、审核融媒体日常视频剪辑 5、社团课课程设计安排 6、社团活动及五四晚会部门策划 7、学生会升旗仪式摆班级站位牌。 8、学生会校门班级站岗安排及值班。 9、青志协周一饭堂值班站岗。 10、召开社团社联干部会议 11、检查初一年级校园课桌舞比赛排练情况 12、初一课桌舞比赛各项具体工作分工与落实 13、调整部分社团活动课室 14、高一高二月考，周四社团活动课暂停 二、存在的问题 1、初一年级课桌舞排练监督不到位，班级排练时间较少，效果不佳 2、学生会干部前门站岗不到位 三、采取措施 1、利用初中大课间及晚夕会安排人到班级监督排练情况，及时反馈。要	制定五四活动方案	1、第七周升旗仪式各项工作，广播电视台升旗仪式主持人培训安排 2、学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训 3、协同电视台周日节目准备 4、广播电视台申请设备项目方案汇总 5、广播电视台每周培训课 6、雷锋活动汇总拍摄制作 7、协同电视台、融媒体社团活动课拍摄素材整理编辑视频 8、周一：升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作 9、周一晚夕会：干部工作会议 10、周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤 11. 星期一饭堂值班站岗 12. 学雷锋活动月工作总结会议 13、召开社团指导教师及各社团干部会议 14、周四开展社团常规活动课 15、社团文化艺术节暨五四晚会策划 16、周一至周四到初一年级检查课桌舞排练情况	管线校领导： 谭克川 部门负责人： 郑静



		求各班主任重视首届课桌舞的比赛。 2、要求学生会干部按时到位站岗			
13	膳食科	一、开展工作 1、一楼食堂油烟管道清理。 2、厨房师傅的厨艺工作培训。 3、食堂报账材料收集 4. 燃气公司食堂三楼现场考察，为预算做准备工作。 5、食堂环境卫生和食品安全常规工作	妥善解决烟道清洗和设备更换工作；常规管理，确保食品安全；进一步完善食堂制度管理，不断提高食堂饭菜品质。	1、继续追踪学生餐费的收回 2、组织食堂全体员工食品安全培训会 3、持续厨房师傅厨艺展示交流活动 4、加强食堂环境卫生食品安全常规工作	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 何国丰
14	宣传策划中心	一、开展的工作 1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作； 2. 制定学校策划宣传的学期工作计划工作； 3. 做好策划宣传其它常规工作。 二、存在的问题 公众号的编辑质量有待提高。 三、解决的措施 策划宣传中心工作人员加强公众号编辑和视频剪辑技术，不断提高水平。	上周各项工作落实的比较到位。本周主要落实以下几项重要工作： 1. 做好谢京副省长调研宣传报道工作； 2. 做好学术年会宣传报道工作； 3. 做好本周启动的校本选修课课宣传报道工作。	1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作； 2. 做好周四（30日）谢京副省长调研宣传工作； 3. 做好学术年会的宣传工作； 4. 做好策划宣传其它常规工作。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流
15	招生办	一、开展的工作 1. 吃透《海南省教育厅关于做好 2023 年海南省初中学业水平考试和高中阶段学校招生工作的意见》文件精神； 2. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作； 3. 继续做好对本校初三年级前 十名优生调研工作； 4. 摸排儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本情	1. 以招生政策为依据，不越位，积极做好招生前期准备工作。 2. 前一周工作满意。本周招生办重点制定自主招生考试细则。	1. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作； 2. 做好对本校初三年级前十名优生调研工作； 3. 完善儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本信息。	管线校领导： 秦德胜 欧远见 部门负责人： 陈伟家



		况。 5. 3月20日到市第三中学参加教育局召开的2023年初中学业水平考试报名工作会议。 二、存在的问题 1. 相关招生方案不够完善。 三、采取的措施 1. 与教育局相关部门沟通，完善相关招生方案。			
16	课程资源开发中心	一、开展工作 1、再次审查试卷，排除一切可能存在的错误； 2、把所有考试科目试卷送到文印室印刷 3、协调文印室的印刷工作，确保试卷的保密性； 4、考试过程中，密切观察学生的考试情况； 5、每天下午考试结束后，把答案发给相关科目的备课组长。 二、存在问题 1、在试题印刷过程中，有少部分老师擅自进去文印室； 2、部分科目的阅卷材料上交较慢。	前一周工作满意。本周课程资源中心重点搞好月考试题评价和打分。	1、督促命题老师做好本次考试的考试分析； 2、做好本次考试的试卷质量分析； 3、开好考试分析会； 4、完善初中部的命题专家名单	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 庄文发
17	安稳办	一、开展工作 1、继续做好与德育室关于安保方面的工作交接。 2、协同德育室和总务室，做好36套和富达楼户主告知的材料准备工作。 3、继续做好校园交通安全的防控工作（重点）。 4、水利沟的巡查常态化，做好防溺水安全工作。 5、继续加强校门口进出人员的管理，特别是周末	召开36套、富达楼房主安全告知会，做好周末巴蜀专家到校的校园安全管理工作	1、继续加强校园交通安全管理。 2、继续提示各处室做好教职工和各年级组做好学生进入校园的管理要求， 3、周一召开安保工作人员会议，总结上周安保工作，安排本周具体工作。 4、做好消防演练的沟通、协调工作。 5、继续做好各方面的安全摸排工作，特别是	管线校领导： 谭克川 部门负责人： 邱勇仕



	<p>学生进入校园的管理。</p> <p>6、继续组织安保人员进行各项安全隐患的摸排，特别是防火灾安全工作。</p> <p>二、存在问题：</p> <p>1、校园交通安全的管理仍然有待进一步完善；校门口护学岗的安全，进出人员、车辆等管理有待完善；停车场车辆停放的管理有待加强。</p> <p>2、外卖进入校园存在食品安全隐患，有待加强各方沟通和工作的协调。</p> <p>3、防溺水救治设备基本空白，有待尽快配置完善。</p> <p>4. 新旧 24 套和旧 12 套户主的沟通工作有待进一步沟通、协调。</p> <p>三、采取的措施：</p> <p>1、通过多种形式和办法不断提高安保人员的素质和能力，加强安保队伍建设。</p> <p>2、进一步加强校门进出管理的规范性。</p> <p>3、加强与各职能部门的沟通与协调，形成合力，提升安保能力。</p>		<p>督促 1、2 栋教师经济适用房物业安全管理督查工作。</p> <p>6、协同德育室、总务处做好 36 套和富达楼房主的学生安全管理告知工作。</p>	
--	--	--	---	--

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组