



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2023 年春季学期 第七周工作小结及第八周工作安排表

日期：2023 年 4 月 4 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 7 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 8 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 顺利开展了 2022 年度的民主生活会材料；</li> <li>2. 顺利开展了 3 月份的党支部书记讲党课暨主题党日活动；</li> <li>3. 参与 2023 年学术年会接待工作；</li> <li>4. 准备一创两建迎检工作。</li> </ol> <p>二、存在的问题：民主生活会材料需要完善。</p> <p>三、采取的措施：加强沟通，及时修改。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照民主生活会上领导提出的整改措施立即整改，做好资料，及时上传。</li> <li>2. 做好充分准备，确保万无一失，迎接一创两建检查。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修改并提交民主生活会材料；</li> <li>2. 收缴 4 月份党费，并做好相关软件下载工作；</li> <li>3. 迎接一创两建检查；</li> <li>4. 上报“清明”期间开展纠治“四风”工作简要情况；</li> <li>5. 以科组为单位，组织开展师德师风典型案例学习。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">管线校领导： 欧远见</p> <p style="text-align: center;">部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好周四（30 日）谢京副省长调研接待工作；</li> <li>2. 做好教师招聘的准备工作；</li> <li>3. 做好 2023 年学术年会的前期准备和周五、周六接待相关工作；</li> <li>4. 做好“六水共治”上报工作；</li> <li>5. 做好儋州市广播电视台采访接待工作；</li> <li>6. 督促好行政值班工作；</li> <li>7. 其他行政常规工作。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <p>学术年会准备工作比较急促，尤其是活动手册和展板，提前准备工作不足，导致印刷效果不好。</p> <p>三、解决的措施</p> <p>做好统筹准备工作，提前安</p>	<p>上周年会工作做的比较出色，圆满完成了各项工作。很好！本周重点完成清明节放假、“三重一大”会议等各项工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好周一（3 日）校长会的会务；</li> <li>2. 做好学术年会的后续收尾工作；</li> <li>3. 协调做好创文工作；</li> <li>4. 做好清明节放假工作；</li> <li>5. 督促好行政值班工作；</li> <li>6. 其他行政常规工</li> </ol>	<p style="text-align: center;">管线校领导： 严鹏</p> <p style="text-align: center;">部门负责人： 董江流</p>



		排，并落实好。			
3	教室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好高一、二年级月考成绩及分析工作</li> <li>2.做好高一、二合格考考籍信息更正及补建，身份证信息采集工作</li> <li>3.高二年级启用新的课程表</li> <li>4.高三年级第一次周练的成绩统计工作；七校联考的考务工作</li> <li>5.其他工作               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)高一、二年级合格考部分学生的身份证信息采集工作</li> <li>(2)继续加强视频监控的检查力度</li> <li>(3)高三年级六校联考考务安排工作</li> <li>(4)高中招生计划上报工作</li> <li>(5)配合做好第一届学术年会开幕工作</li> </ol> </li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <p>个别教师还是存在迟到现象</p> <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</li> </ol>	前一周学术年会各部门配合好，预期工作完成好。本周重点分析高三七校联考，规范请假调课制度。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.继续做好高一合格考试身份证信息采集工作及相片采集工作</li> <li>2.高三年级七校联考成绩统计及分析工作及第2次周考的考务工作安排</li> <li>3.其他工作               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)高一相片采集工作</li> <li>(2)继续加强视频监控的检查力度</li> <li>(3)高三年级成绩分析及第2次周考考务工作及第2次周考考务工作</li> <li>(4)做好期中考试前期准备工作</li> <li>(5)高三年级课程调整准备工作</li> </ol> </li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.落实学生交通安全教育，回收归档签订安全责任和承诺书。</li> <li>2.召开36套和富达楼4-7楼房东安全告知会议，加强租住学生安全管理。</li> <li>3.周日晚上7点半，在东坡讲堂开展关于征兵国防教育讲座。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.有部分走读生骑电动车</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.做好防火安全教育工作。</li> <li>2.把本期安全教育工作进行总结梳理，发现问题及时整改。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.协助团委做好周一升旗仪式活动，陈守金副主任组织学生有序退场。</li> <li>2.周一第四节开始，在快意楼一楼会议室召开德育室和年级组工作例会。</li> <li>3.配合学校办公室，做好迎接检查组到校检查“创文”工作。</li> <li>4.围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开</li> </ol>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>上学和放学，存在不佩戴安全帽现象。</p> <p>2. 租住在 36 套和富达楼 4-7 层的学生，时间和安全管理缺位。</p> <p>3. 小部分租住三栋 D 级危房的学生仍然不肯搬离危房。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 加强对校内外寄宿生的安全管理，健全机制，家校社三位一体共同监管。</p> <p>2. 邀请法制副校长进校园，给学生们做相关法制安全教育讲座。</p>		<p>好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识。</p> <p>5. 利用大课间时机，深入各年级楼层，进行德育常规大检查。</p> <p>6. 继续周末坚持“1530”安全温馨提醒，家校合作，保驾护航，确保学生安全。</p> <p>7. 利用晚自习时间，继续组织非毕业年级学生，开展心理健康教育心理测评系统测试活动。</p>	
5	教研室	<p>1. 集体备课正常进行；</p> <p>2. 筹备学术年会；</p> <p>3. 开展体育市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动；</p> <p>4. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>5. 校本选修课正式上课；</p> <p>6. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处。</p> <p>7. 开展课题结题申报工作。</p> <p>二、存在问题： 黎陶选址迟迟确定不下。</p> <p>三、采取的解决措施： 下一届的校本选修课，建议课时量不够的老师开设，全校老师形成共识，积极推进我校校本特色课程；尽快选定黎陶手工艺术中心教室。</p>	<p>上一周的学术年会做组织工作落实的比较到位。本周继续做好既定的教研常规工作。</p>	<p>1. 集体备课正常进行；</p> <p>2. 跟踪学术年会各项工作进展；</p> <p>3. 继续开展科组展示课活动；</p> <p>4. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>5. 校本选修课正式上课；</p> <p>6. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处；</p> <p>7. 开展课题结题申报工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
6	总务室	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 自查 2022 年城乡义务教育补且经费；</p> <p>3. 填报实有账户沉淀资金情况；</p> <p>4. 填写 2022 年项目绩效自评；</p> <p>5. 开具足球比赛劳务发票；</p> <p>6. 申请引进高层次人才补</p>	<p>及时配合做好食堂、大礼堂建修的前期准备工作；准备 36 套的鉴定工作；做好水、电、气的检查维修工作，保证水电气安全和正常使用。</p>	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 整理 3 月账；</p> <p>3. 开具足球比赛劳务发票；</p> <p>4. 办理退休、调出人员自贸港补贴。</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 校园水、电、教室风扇等设备维护；</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>



		<p>贴。</p> <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校园水、电、教室风扇等设备维护；</li> <li>2. 配合德育处组织召开 36 套、富达楼户主会议；</li> <li>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造；</li> <li>4. 资产报废处置；</li> <li>5. 工程、采购项目报账工作；</li> <li>6. 残疾人招聘工作；</li> <li>7. 总务处日常工作。</li> </ol> <p>存在的问题：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 食堂三楼装修改造进度慢；</li> </ol> <p>整改措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 与承包方沟通，加快工程进度，确保在本月底竣工。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 配合市教育局办理学校旧房子相关业务；</li> <li>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造；</li> <li>4. 资产报废处置；</li> <li>5. 工程、采购项目报账工作；</li> <li>6. 筹备学校食堂、会馆建造前期事务；</li> <li>7. 校园基础设施、供电系统安全排查；</li> <li>8. 总务处日常工作。</li> </ol>	
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</li> <li>2. 体育队伍正常训练。</li> <li>3. 指导高三年级体育特长生参加高水平运动员和高校体育单独招生考试。</li> <li>4. 制定《儋州市第一中学 2023 年秋季招收高一体育特长生招生考试工作方案及评分标准》。</li> <li>5. 3 月 27 日下午第二节课，在东坡讲堂举办初一年级预防近视知识讲座。</li> <li>6. 3 月 28 日上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</li> <li>7. 做好第 28 届“世界防治肺结核病日”宣传活动。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <p>体卫中心制定的《儋州市第一中学 2023 年秋季招收高一体育特长生招生考</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立和完善疫情防控工作领导小组，拟定工作预案，完善疫情通报制定，落实晨检午检工作。</li> <li>2. 搞好消毒杀菌工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</li> <li>2. 体育队伍正常训练。</li> <li>3. 指导高三年级体育特长生参加高水平运动员和高校体育单独招生考试。</li> <li>4. 周五下午，召开参加 2023 年海南省普通高等学校招生体育类专业统一考试，高三年级学生体育考生会议。</li> <li>5. 充分利用周三放假的时间对教室进行全面消杀。</li> <li>6. 周四上午，体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</li> <li>7. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。</li> <li>8. 出一期第 28 届“世界防治肺结核病日”宣传展</li> </ol>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		<p>试工作方案及评分标准细则》不够详尽。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心参照《2023年海南省普通高等学校招生体育类专业统一考试评分标准》，完善了我校今年秋季招收高一体育特长生招生考试评分标准细则，做到具有可行性和可操作性。</p>		板。	
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.各年级召开班主任工作例会；</li> <li>2.上报初二生地，初三统考信息；</li> <li>3.组织初二生地，初三升学毕业考试网上报名；</li> <li>4.配合少工委开展初一年级课桌舞评比活动；</li> <li>5.安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。</li> <li>6.继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</li> </ol> <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.班级班级的卫生不干净，桌子摆放不整齐；</li> <li>2.课前三分钟静息情况有待加强；</li> <li>3.课桌舞评比暂停。</li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 积极准备，通过课桌舞比赛凝聚人心，增强班级凝聚力，挖掘学生潜能，张扬学生个性，突出学校办学特色。</li> <li>2. 给班主任强调抓好课前三分钟静息的重要性，班主任要督促学生不折不扣的完成，不能只说不落地，只传达不见效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各年级召开班主任工作例会；</li> <li>2.核对初二生地，初三升学毕业考试网上报名信息；</li> <li>3.配合少工委开展初一年级课桌舞评比活动；</li> <li>4.安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作；</li> <li>5.继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</li> <li>6.加强初一年级国学诵读训练。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.完成高三周考、高三七校联考、初二生地周考试卷扫描；</li> <li>2.完成学校使用正版软件汇总并上报有关部门；</li> <li>3.保障首届学术年会各场所电教设备正常运行；</li> <li>4.校园电视台灯光检修；</li> <li>5.各种电教设备维修。</li> </ol>	<p>教学辅助工作有条不紊，井然有序，继续保持。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.高三周考、初二生地周考试卷扫描；</li> <li>2.省教育信息化示范校迎检材料准备；</li> <li>3.开始核算本学期1-4周绩效工资</li> <li>4.周一升旗设备保障；</li> <li>5.全面检修高考广播系统；</li> <li>6.协助德育室处理高中各年级综素档案各项工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>





10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</li> <li>2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报；</li> <li>3. 排练海南省读书活动开幕式节目--男女群舞《桃榔劝学》。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清美班自主招生相关前期工作滞后。</li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落实清美班自主招生相关前期工作。</li> </ol>	<p>前一周学术年会各部门配合好，预期工作完成好。本周艺术中心检查督促清美班培训情况。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</li> <li>2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报；</li> <li>3. 落实清美班自主招生前期相关工作；</li> <li>4. 完善艺术特长生、清美班招生方案、制定艺术特长生、清美班考试细则；</li> <li>5. 4月7日我校男女群舞《桃榔劝学》参加海南省2023年“新时代好少年·传承经典，筑梦未来”主题教育读书活动启动仪式演出。</li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成校务公开栏第一期内容；</li> <li>2. 完成了两次评标任务。</li> </ol>	<p>做好学校各部门物资采购的比选、招标工作，并做好监督工作。</p>	<p>向市总上报会费计提材料，以便开展后续工作。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、第七周升旗仪式各项工作</li> <li>2、广播电视台升旗仪式主持人培训安排</li> <li>3、学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训</li> <li>4、协同电视台周日节目准备</li> <li>5、广播电视台申请设备项目方案汇总</li> <li>6、广播电视台每周培训课</li> <li>7、雷锋活动汇总拍摄制作</li> <li>8、协同电视台、融媒体社团活动课拍摄素材整理编辑视频</li> <li>9、周一：升旗仪式，权益</li> </ol>	<p>组织志愿者维护校园卫生，督察学生仪容仪表和行为习惯。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、第八周升旗仪式各项工作</li> <li>2、广播电视台升旗仪式主持人培训安排。</li> <li>3、学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。</li> <li>4、协同电视台周日节目准备</li> <li>5、广播电视台每周培训课</li> <li>6、课桌舞主持人主持稿拟定、主持人培训、比赛登分表打分表制定。</li> <li>7、周一：升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作。</li> <li>8、周一晚夕会：学生会</li> </ol>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 郑静</p>



		<p>部学习部进行摆牌工作</p> <p>10、周一晚夕会：干部工作会议</p> <p>11、周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤</p> <p>12.星期一饭堂值班站岗</p> <p>13.学雷锋活动月工作总结会议</p> <p>14、召开社团指导教师及各社团干部会议</p> <p>15、周四开展社团常规活动课</p> <p>16、社团文化艺术节暨五四晚会策划</p> <p>17、周一至周四到初一年级检查课桌舞排练情况</p> <p>二、存在问题</p> <p>1、个别社团没有多媒体教室</p> <p>2、社团活动课参与学生较少，很多学生同时报了校本选修课</p> <p>三、采取措辞</p> <p>1、落实个别社团的多媒体教室</p> <p>2、跟教务处落实各社团高一学生名单，及时通知学生到位参加社团活动课。</p>		<p>干部工作会议</p> <p>9、周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>10、青志协：星期一饭堂值班站岗。</p> <p>11、周四开展社团常规活动课</p> <p>12、社团文化艺术节暨五四晚会策划</p> <p>13、开展初中课桌舞比赛</p>	
13	膳食科	<p>一、开展工作</p> <p>1、供货商的报账工作。</p> <p>2、一楼厨房眼罩和管道维护清理。</p> <p>3、环境卫生和食品安全常规工作</p> <p>4、接待首届年会专家工作餐工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1、个别员工迟到来岗</p> <p>2、二楼厨房排烟烟机吸力不足，油烟影响影响师傅操作</p> <p>三、采取的措施</p>	<p>加强食品安全保障的日常监管工作，切实落实食品安全保障；及时做好设施设备的维修工作，保障食堂工作的正常运行。</p>	<p>1、启动二楼厨房风柜系统更换。</p> <p>2、核算食堂商家2月21日至3月25日货款及上会材料准备工作。</p> <p>3、核算食堂员工2月份、3月份工资并制表。</p> <p>4、加强食堂员工到位管理、环境卫生和食品安全等常规管理工作。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>



		<p>1、每天公布员工打卡到位情况</p> <p>2、启动对二楼风柜系统烟机的更换工作。</p>			
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好周四（30日）谢京副省长调研宣传工作；</p> <p>3. 做好学术年会的宣传工作；</p> <p>4. 做好策划宣传其它常规工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>发出的公众号和视频号存在错误。</p> <p>三、解决的措施</p> <p>加强对公众号和视频号的审核，避免出现错误。</p>	<p>上一周各项工作造成的很好。本周要继续总结工作的经验教训，精益求精，日臻完善。</p>	<p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好策划宣传其它常规工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作；</p> <p>2. 做好对本校初三年级前十名优生调研工作；</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 清美班自主招生相关前期工作滞后。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 落实清美班自主招生相关前期工作。</p>	<p>1. 做好本职工作，不求轰动效应，但求取得实效。严格按照政策进行招生，做好多方联动。</p> <p>2. 招生办认真组织好初三学生的预选拔考试。</p>	<p>1. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作；</p> <p>2. 完善相关招生方案、制定自主招生考试细则；</p> <p>3. 与教育局相关部门沟通，完善相关招生方案与自主招生考试细则。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	<p>一、开展工作</p> <p>1、考试年级各备课组填写试卷使用质量反馈表</p> <p>2、填写考试科目的试卷质量评价得分，并发回给命题人和审题审核</p> <p>3、做出第一次月考试命题总结 word 文档和 PPT。</p>	<p>课程资源中心重点落实月考总结和半期考试的命题准备。</p>	<p>1. 召开第一次月考命题总结会</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>





17	安穩办	<p>一、开展工作</p> <p>1、继续加强校园交通安全管理。</p> <p>2、继续提示各处室做好教职工和各年级组做好学生进入校园的管理要求，</p> <p>3、周一召开安保工作人员会议，总结上周安保工作，安排本周具体工作。</p> <p>4、做好消防演练的沟通、协调工作。</p> <p>5、继续做好各方面的安全摸排工作，特别是督促 1、2 栋教师经济适用房物业安全管理督查工作。</p> <p>6、协同德育室、总务处做好 36 套和富达楼房主的学生安全管理告知工作。</p> <p>7、组织保安做好年会期间的安保工作。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1、校门进出学生的管理有待加强，特别是没有居住在学校宿舍的校内住宿的校卡管理问题。</p> <p>2、居住新 24 套学生的清退工作还需进一步落实。</p> <p>3、校门口及防溺水的安全基础设施及配备还有待完善。</p> <p>4、消防演练因故没有开展。</p> <p>三、应对措施</p> <p>1、加强与分管领导及各处室的协调、沟通工作。</p> <p>2、加强保安人员的培训，继续做好校门的规范化管理。</p>	<p>做好消防演练的相关筹备组织工作；抓好校园巡逻工作以及校门值守工作。</p>	<p>1、继续加强校园交通安全管理。</p> <p>2、继续提示各处室做好教职工和各年级组做好学生进入校园的管理要求，</p> <p>3、周一召开安保工作骨干成员会议，总结上周安保工作，安排本周具体工作。</p> <p>4、做好消防演练工作的沟通、协调、落实。</p> <p>5、继续做好各方面的安全摸排工作，特别是周边水域的巡查，做好防溺水工作；做好清明节前后的森林防火宣传工作。</p> <p>6、协同德育室做好居住新 24 套学生的清退工作。</p> <p>7、组织保安认真配合学校做好关于本周“创文”的各项检查工作。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 邱勇仕</p>
----	-----	--	--	--	---

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组