



## 儋州市第一中学 2022 年春季学期 第 13 周工作小结及第 14 周工作安排表

日期：2022 年 5 月 16 日 填表：各职能部门负责人 汇总：李英婷 签发：朱树松

序	部门	(第 13 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各部门 工作的评议及指示	(第 14 周) 工作要点	责任人
1	党政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续协调各部门加强疫情防控工作；</li> <li>2. 做好党建调研迎检工作；</li> <li>3. 做好师德师风专项整治工作；</li> <li>4. 做好“一级学校”复评材料等工作；</li> <li>5. 做好其他党政常规工作。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 个别值班干部不按时到位值班、巡视不够认真；</li> <li>2. 个别教职工不按时打卡签到。</li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各行政值班带班领导要严明值班纪律，压实值班责任；</li> <li>2. 各党支部加强教师打卡坐班签到管理。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">本周主要开展以下几项主要工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续加强师德师风专项整治工作；</li> <li>2. 协调各部门做好高三年级成人礼工作；</li> <li>3. 做好协调市检察院做讲座相关工作；</li> <li>4. 做好党建工作和专题民主生活会材料归档工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续协调各部门加强疫情防控工作；</li> <li>2. 做好师德师风专项整治工作；</li> <li>3. 做好“一级学校”复评材料等工作；</li> <li>4. 配合做好高三年级成人礼工作；</li> <li>5. 做好高考各项协调准备工作；</li> <li>6. 做好协调市检察院做讲座相关工作；</li> <li>7. 做好党建工作和专题民主生活会材料归档工作；</li> <li>8. 做好其他党政常规工作。</li> </ol>	<p style="text-align: center;">管线校领导： 严鹏</p> <p style="text-align: center;">部门负责人： 严鹏</p>
2	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重温“一号检察建议”，开展班主任师德师风整治工作培训会议；</li> <li>2. 加强学生在防溺水、交通安全和校园欺凌及性侵害等方面安全教育工作；</li> <li>3. 策划各年级组 5 月 15 日（周日）在线上召开中段考后家长学校培训会议。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 疫情复课返校以来，存在学生偷偷携带手机进校园现象有增无减；</li> <li>2. 自下午放学后让学生留校以来，学生请假回去的人数</li> </ol>	<p style="text-align: center;">上周工作按计划进行，取得一定成效，本周要重点关注以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以屯昌两名学生溺水为戒，重点盯防，加强学生和家长防溺水安全宣传教育，并做好记录；</li> <li>2. 了解各年级周末家长会情况，查摆问题，提出整改意见；</li> <li>3. 跟进高三年级成人礼准备情况，指导及协调好彩排活动；</li> <li>4. 加强德育值班干部</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助做好疫情防控校门管理，加强学生进入校门仪容仪表检查工作；</li> <li>2. 周一早上 7 点，配合团委开展室内升旗仪式活动，并从第四节课开始，在快意楼一楼会议室召开德育室、年级组工作例会；</li> <li>3. 周二至周五配合学校体卫中心，组织学生进行校道跑操活动，做好学生跑操考勤和班主任到位检查工作；</li> <li>4. 坚持每日课堂和校园巡查制度，督促和检查教室布置规范，做好下午学生</li> </ol>	<p style="text-align: center;">管线校领导： 郑培生</p> <p style="text-align: center;">部门负责人： 吴可清</p>



		<p>特别多；</p> <p>3. 由于本学期没有集体跑操以后，学生早操早读迟到现象逐日增多。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 利用早会、夕会和班会时间，各班级要加强一日常规纪律学习，规范行为习惯；</p> <p>2. 告知家长要对学生安全的动态“四知道”，履行好安全监护第一责任人职责；</p> <p>3. 加大深入教室检查力度，家校协作提醒学生，远离手机，保证充足睡眠时间，养成良好学习习惯。</p>	<p>到位检查管理，对不按时到岗的人员进行警告并按规定上报党政办扣除相应工作津贴；</p> <p>5. 继续加强手机管理，本周开展突击检查；</p> <p>6. 组织好 5.25 各项工作，确保取得实效；</p> <p>7. 加强宿舍安全和卫生管理，要求宿管中心和宿管员严格遵守工作纪律。</p>	<p>留校请假工作；</p> <p>5. 宿舍加强“四查”工作力度，规范学生请假程序，做好内宿生中午和晚上静校管理；</p> <p>6. 围绕“每月一主题”的安全教育，召开好每周主题班会，规范学生行为习惯，提升安全防范意识；</p> <p>7. 继续推进开展“新时代好少年、强国有我，自贸有我”系列读书活动（演讲、征文比赛）；</p> <p>8. 开展“5.25”心理活动周系列活动，助力中高考。</p>	
<p>3</p>	<p><b>教务室</b></p>	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 周一：教务例会；</p> <p>2. 周二：科组长会议；高一、二年级文科组教案检查；</p> <p>3. 周三：高一、二年级理科组教案检查；</p> <p>4. 各年级的主要工作：</p> <p>（1）高一、二年级：做好第二次月考命题工作；召开期中考试的成绩分析会；</p> <p>（2）高三年级：继续做好周统练工作及第五次“天一”联考考务安排工作；做好下午听力及晚读的管理工作；</p> <p>5. 其他方面的工作</p> <p>（1）高考相关考务的安排工作；</p> <p>（2）高三年级图音体三科的合格考的成绩合成及上报工作；</p> <p>（3）做好各种年级考试考务的安排工作；</p> <p>（4）信息化教育示范校的中期评估材料整理工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 个别教师的课堂仍然出现学生打瞌睡现象；</p> <p>2. 早读及晚自习的利用率还是比较低，老师的到位较慢。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 继续与年级一起加强年级</p>	<p>1. 上周较好完成了教案检查、各年级段考成绩分析等工作；</p> <p>2. 本周做好以下工作：</p> <p>（1）做好高三天一联考 5 及成年礼等各项工作；</p> <p>（2）做好教案检查、高一高二年级月考 2 准备工作；</p> <p>（3）做好高考考务准备工作；</p> <p>（4）落实做好其他各项工作；</p> <p>（5）做好日常教学常规工作。</p>	<p>1. 周一：教务例会；</p> <p>2. 周二：高一、二年级文科组教案检查；</p> <p>3. 周三：高一、二年级理科组教案检查；</p> <p>4. 各年级的主要工作：</p> <p>（1）高一、二年级：继续做好第二次月考命题工作；加强尖子生的培优工作；</p> <p>（2）高三年级：做好第五次“天一”联考考务及评卷工作；做好成年礼的各项工作；</p> <p>5. 其他方面的工作</p> <p>（1）完善高考相关考务的各项工作；</p> <p>（2）做好高三年级地方专项反馈工作；</p> <p>（3）继续做好信息化教育示范校的中期评估材料整理工作；</p> <p>（4）做好图书馆古籍的调研工作；</p> <p>（5）配合做好“六项”管理的督导工作。</p>	<p>管线校领导： 钟军裕</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>



		<p>的常规管理，加强早读及晚自习的管理；</p> <p>2. 继续加强课堂的巡查管理。</p>			
4	教研室	<p>一、开展的工作</p> <p>1.将市级小课题立项申请书的汇总表上报儋州市教培院；</p> <p>2.收集及整理 2022 年度儋州市论文评比的论文；</p> <p>3.收集第六期《一中教研》月刊稿件；</p> <p>4.与团委协调科普小先生演讲比赛准备情况；</p> <p>5.跟踪初中物理、化学、生物学生参加海南省实验操作竞赛情况；</p> <p>6.跟踪高一、高二数学学科兴趣班辅导，高一、高二物理学科兴趣班辅导；</p> <p>7.编辑及校对“读书标兵”优秀作品集；</p> <p>8.编辑“特色校本选修课”优秀教案集。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1.部分老师论文撰写和提交工作拖拉，效率不高；</p> <p>2.部分科组集体备课效果不明显。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1.从加强教师教育教学理论学习等多方面帮助老师们强化论文撰写的胜任能力；</p> <p>2.集体备课长抓不懈，探寻集体备课的有效实施路径。从师徒结的同课异构课着手，狠抓质量，重视学情，从“异构”上突显课堂教学的有效性，从而提升集体备课的实效性。</p>	<p>1. 上周较好完成了各项工作；</p> <p>2. 本周落实做好制定的计划工作，确保落实到位、有效；</p> <p>3. 做好日常教研常规工作。</p>	<p>1.筹备第十二届读书活动评比颁奖会议；</p> <p>2.举行 2022 年度儋州市论文评比的校级评选活动；</p> <p>3.收集第六期《一中教研》月刊稿件；</p> <p>4.与团委协调科普小先生演讲比赛准备情况；</p> <p>5.开展第十二期（初中数学）师徒结对同课异构活动；</p> <p>6.跟踪高一、高二数学学科兴趣班辅导，高一、高二物理学科兴趣班辅导；</p> <p>7.编辑及校对“读书标兵”优秀作品集；</p> <p>8.编辑“特色校本选修课”优秀教案集。</p>	<p>管线校领导： 钟军裕</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
5	总务处	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 组织部门开展师德师风教育学习活动，增强廉洁自律意识，把好财务账务、采购、工程质量关；</p>	<p>本周主要做好以下几项工作：</p> <p>1. 继续加强食堂管理，协调体卫中心做好食品安全监督管理；</p>	<p>1. 针对食堂开展食品安全自检处查；</p> <p>2. 开展校园卫生大扫除，重点运动场、老 24 套外围；</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>



		<p>2. 配合校相关部门，长态性加强校园疫情防控管理；</p> <p>3. 加强水电、卫生、绿化工程常态化工作管理，迎接 6 月份系列考试。；</p> <p>4. 加强校园零星工程质量、安全管理；</p> <p>5. 继续配合市教育局加强监督省运动会前关于学校运动场基础设施项目改造项目工程质量（市教育局工程）；</p> <p>6. 强化东坡讲堂连廊工程质量、工程安全管理；</p> <p>7. 配合教务处整理图书馆书籍；</p> <p>8. 食堂卫生及食品安全管理。</p> <p>二、存在的问题：图书馆旧书刊堆放零乱。</p> <p>三、采取的措施：通知教务处组织整改落实（后勤派工人协助）。</p>	<p>2. 加强高考各项排查准备工作，确保高考期间后勤保障万无一失；</p> <p>3. 开展疫情防控储备物资自检自查，清理过保质期物品，添置足量储备物资；</p> <p>4. 加强零星工程监督管理，继续配合市教育局加强监督省运动会前关于学校运动场基础设施项目改造项目工程质量（市教育局工程）。</p>	<p>3. 加强水电、卫生、绿化工程常态化工作管理，迎接 6 月份系列考试。；</p> <p>4. 考点设施、设备维修，迎接高考；</p> <p>5. 继续配合市教育局加强监督省运动会前关于学校运动场基础设施项目改造项目工程质量（市教育局工程）；</p> <p>6. 配合教务处整理图书馆书籍；</p> <p>7. 开展疫情防控储备物资自检自查，清理过保质期物品，添置足量储备物资；</p> <p>8. 配合体卫处加强学校疫情防控管理；</p> <p>9. 配合教务处整改阅读刊物，整理摆放书籍、打扫卫生。</p>	
6	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 做好疫情防控工作，每日对全校师生进入进行早、中、晚体温检测工作，及时做好数据统计工作，并将数据上报市教育局；</p> <p>2. 体育队伍正常训练，积极备战省运会；</p> <p>3. 组织好各年级早上跑操工作；</p> <p>4. 下发 2022 年我校秋季体育特长生招生简章，并组织好报名工作；</p> <p>5. 继续做好近期疫情防控及师生员工防控跟踪工作，安排校医室工作人员值班；</p> <p>6. 周四上午，市保健医院对我校初一年级学生进行眼疾筛查；</p> <p>7. 体卫中心上送省级预防近视眼示范校申报材料；</p> <p>8. 周二上午，体卫中心联合总务处对食堂、小卖部进行食品卫生安全检查。</p>	<p>上周工作正常，本周的主要工作：</p> <p>1. 加强高考前食品卫生的管理工作；</p> <p>2. 加强田径运动场的施工监督；</p> <p>3. 加强体育队伍的训练工作，备战“省运会”。</p>	<p>1. 做好疫情防控工作，每日对全校师生进入进行早、中、晚体温检测工作，及时做好数据统计工作，并将数据上报市教育局；</p> <p>2. 体育队伍正常训练，积极备战省运会；</p> <p>3. 组织好各年级早上跑操工作；</p> <p>4. 周三下午，召开 2022 年我校秋季体育特长生招生考试工作会议；</p> <p>5. 周六组织好我校 2022 年秋季体育特长生招生考试；</p> <p>6. 布置、落实 2022 年高考疫情防控工作；</p> <p>7. 继续做好近期疫情防控及师生员工防控跟踪工作，安排校医室工作人员值班；</p> <p>8. 体卫中心组织人员每天对食堂、小卖部进行食品卫生安全检查。</p>	<p>管线校领导： 李秀贤</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		<p>二、存在的问题：体卫中心检查中发现，学生食堂留有过夜的剩菜。</p> <p>三、采取的措施：体卫中心将检查发现的问题及时反馈总务处，限期立行立改。</p>			
7	初中部	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 星期日晚上各年级召开班主任工作例会；</li> <li>2. 初一年级开展篮球赛比赛活动；</li> <li>3. 初三年级理化实验操作考试；</li> <li>4. 继续初中各年级按学校要求做好个人疫情防护及个人安全工作；</li> <li>5. 教案检查；</li> <li>6. 上交期中考试相关材料；</li> <li>7. 其他工作</li> </ol> <p>(1) 加强班主任四到位及跑操管理；</p> <p>(2) 加强课堂、课间巡查；</p> <p>(3) 初中楼卫生保洁；</p> <p>(4) 加强巡视及坐班考勤，加强年级管理；</p> <p>(5) 加大眼保健操的期间的巡视力度。</p> <p>二、存在的问题：各年级有部分班级不重视眼保健操。</p> <p>三、采取的措施：加强年级管理。</p>	<p>上周工作正常，本周的主要工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加强教学常规管理，突出抓好课堂纪律和晚修纪律的管理；</li> <li>2. 加强安全教育，突出抓溺水、交通安全教育；</li> <li>3. 落实中考备考措施，突出抓好初三“培优补差”工作；</li> <li>4. 加强教师的“坐班”管理工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 星期日上午初一、初一年级召开线上家长会；</li> <li>2. 星期日晚上初一年级召开学生大会；</li> <li>3. 初二年级开展篮球赛比赛活动；</li> <li>4. 初三年级仿真考试；</li> <li>5. 继续初中各年级按学校要求做好个人疫情防护及个人安全工作；</li> <li>6. 教案检查；</li> <li>7. 其他工作</li> </ol> <p>(1) 加强班主任四到位及跑操管理；</p> <p>(2) 加强课堂、课间巡查；</p> <p>(3) 初中楼卫生保洁；</p> <p>(4) 加强巡视及坐班考勤，加强年级管理；</p> <p>(5) 加大眼保健操的期间的巡视力度。</p>	<p>管线校领导： 李秀贤</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>
8	保卫中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 保卫人员严格职守，严格把控校门，禁止无关人员进入校园，加强疫情防控；</li> <li>2. 配合各部门加强防疫工作，做好来访人员的信息登记、体温监测、地点码、健康码扫描，走完防疫程序；</li> <li>3. 加强上下学时间的管控，门卫持警械在门外站岗，组织好学生进出校门；</li> <li>4. 加强了校内的巡逻，对各馆室场所进行安全排查；</li> <li>5. 周一下午，组织保卫人员</li> </ol>	<p>上周工作开展顺利，有一定成效，本周继续重点关注以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 近日下雨量较大，要加强校园安全隐患排查，关注危房结构安全和用电安全、关注大树根系周边是否松动，并做好上报和工作台账；</li> <li>2. 持续加强校门管理，严格执行疫情防控管理规定。同时加强学生出入校门管理，尤其是</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 严格管控学校门口，禁止无关人员进入校园；</li> <li>2. 配合各部门加强防疫工作，做好来访人员的信息登记、体温监测、地点码、健康码扫描，走完防疫程序；</li> <li>3. 加强校内巡逻，预防意外事故发生；</li> <li>4. 下午放学后继续管控好所有学生不准出校门，全部在校就餐，下晚修后才准出校门；</li> <li>5. 加强教职工电动车辆停</li> </ol>	<p>管线校领导： 郑培生</p> <p>部门负责人： 符万松</p>



		<p>针对老教师居住的老楼进行安全隐患排查；</p> <p>6. 消防设施设备检查维护，做好登记；</p> <p>7. 加强教职工电动车辆停放点的巡查，对充电超时的进行及时断电。</p> <p>二、存在的不足：老教师楼的安全隐患存在多处。</p> <p>三、整改措施：已汇总形成书面报告上报学校。</p>	<p>特长生，不正确穿校服和佩戴校卡的学生禁止出入校门；</p> <p>3. 加强校园内交通安全管理，在关键处安装凸面镜。</p>	<p>放点的巡查，对充电超时的进行及时断电；</p> <p>6. 下午 6 点放学后，组织保卫加强校内各个地方的巡逻，特别是到学生集中较多的地方查看，预防学生之间有欺凌情况；</p> <p>7. 晚上 10 点半后，保卫巡逻人员加强校内清查，杜绝有学生在校园内逗留。</p>	
9	电教中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 初二生地、初三高三周考试卷扫描；</p> <p>2. 完成本学期教师教学及班主任工作测评；</p> <p>3. 省教育信息化应用示范校中期验收材料准备；</p> <p>4. 高一、二班主任指导学生进行社会实践活动；</p> <p>5. 协助团委进行“小平科技创新实验室”申报；</p> <p>6. 个别教师补办考勤卡。</p> <p>二、存在问题：部分班级教师教学及班主任测评未按时到位。</p> <p>三、采取的措施：已跟相关年级沟通，避免再次出现类似问题。</p>	<p>1. 上周较好完成了教学测评等工作；</p> <p>2. 本周做好以下工作：</p> <p>(1) 初二生地、初三周考及高三天一联考 5 试卷扫描；</p> <p>(2) 做好省教育信息化应用示范校中期验收材料的准备工作；</p> <p>(3) 做好高考各项设备检修工作；</p> <p>(4) 日常电教设备维修。</p>	<p>1. 初二生地、初三高三周考试卷扫描；</p> <p>2. 继续准备省教育信息化应用示范校中期验收材料；</p> <p>3. 高考前视频监控及身份识别设备检修；</p> <p>4. 高考前广播系统检修；</p> <p>5. 日常电教设备维修。</p>	<p>管线校领导： 钟军裕</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 特长生常规训练；美术、书法兴趣班、管乐队训练；</p> <p>2. 抓紧做好 2022 年儋州市、海南省中学生美育比赛（中学生舞蹈、歌手、器乐比赛）相关排练准备工作，力争取得优异成绩；</p> <p>3. 召开艺术中心全体教师会议，做好组织学生参加市、省美育赛准备工作。</p> <p>4. 加强艺术馆教师坐班管理，按时考勤；</p> <p>5. 大力加强校内外寄宿艺术特长生的疫情防控、安全教育、严格按学校要求管控特长生的手机；</p>	<p>上周工作开展顺利，本周重点关注以下工作：</p> <p>1. 精细化组织艺术特长生招生考试工作，严格组织考试流程，做到公开公平公正；</p> <p>2. 协助德育处组织好高三年级学生成人礼彩排工作；</p> <p>3. 组织好参加省艺术比赛的特长生选手选拔工作，确保优秀选手参赛。</p>	<p>1. 特长生常规训练；美术、书法兴趣班、管乐队训练；</p> <p>2. 抓紧做好 2022 年儋州市、海南省中学生美育比赛（中学生舞蹈、歌手、器乐比赛）相关排练准备工作，力争取得优异成绩；</p> <p>3. 组织选拔参加 2022 年儋州市中小学生美育赛事（声乐、器乐）节目。</p> <p>4. 加强艺术馆教师坐班管理，按时考勤；</p> <p>5. 大力加强校内外寄宿艺术特长生的疫情防控、安全教育、严格按学校要求管控特长生的手机；</p> <p>6. 做好儋州市第一中学</p>	<p>管线校领导： 郑培生</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



		<p>6.做好儋州市第一中学 2022 年秋季高一艺术特长生招生宣传工作；</p> <p>7. 统筹、排练高三成人礼暨毕业典礼活动的文艺节目。</p> <p>二、存在的不足</p> <p>1. 到艺术馆上艺术课有一小部分学生迟到；</p> <p>2. 个别艺术特长生有课旷（文化课）、上课睡觉现象。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 加强与年级组及班主任、任课教师联系，杜绝迟到现象。</p> <p>2. 加强艺术特长生的管理。</p>		<p>2022 年秋季高一艺术特长生招生报名、考试工作；</p> <p>7. 高三成人礼暨毕业典礼活动的文艺节目彩排、演出。</p>	
11	工会	<p>1. 完成了星级职代会考评；</p> <p>2. 教职工会员健康游工作就绪。</p>	<p>上周工作正常，本周的主要工作：</p> <p>1. 完善星级教代会的材料；</p> <p>2. 做好教职工“健康游”的小结工作。</p>	<p>1. 教职工健康游小结；</p> <p>2. 开展 2022 年“工会佳缘”交友活动；</p> <p>3. 医疗互助相关工作；</p> <p>4. 其它日常工作。</p>	<p>管线校领导： 李秀贤</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 第 13 周升旗仪式工作</p> <p>2. 校门文明岗工作；</p> <p>3. 根据团市委要求，组织全校年级利用周末学习第 12 期青年大学习工作；</p> <p>4. 校园电视台周一直播工作；</p> <p>5. 校团干值班，整理毕业年级团员档案；</p> <p>6. 入团名额分配；</p> <p>7. 按照团市委要求，进一步规范团员管理和发展工作，保证团员发展、电子档案录入、对标定级等工作顺利开展；</p> <p>8. 文学社团出半月刊工作；</p> <p>9. 国旗班训练；</p> <p>10. 协助体卫中心关于志愿者培训工作；</p> <p>11. 培训指导校团干有关团员管理业务工作；</p> <p>12. 举行社团联合会换届大会；</p> <p>13. 拍摄校园生活视频；</p>	<p>上周工作正常，本周的主要工作：</p> <p>1. 按上级团委的要求，开展相关的教育活动；</p> <p>2. 加强学生社团的管理工作，开展相关的活动；</p> <p>3. 协助德育处，做好高三“成年礼”“毕业礼”活动的准备工作。</p>	<p>1. 第 14 周升旗仪式工作；</p> <p>2. 安排校园文明岗工作：2110 站岗，2107 班的文明礼仪协会会员检查；</p> <p>3. 根据团市委要求，组织全校年级利用周末学习第 13 期青年大学习工作；</p> <p>4. 校园电视台周一直播工作；</p> <p>5. 校团干值班，整理毕业年级团员档案；</p> <p>6. 因疫情特殊时期，除了团委重要的会议，无特殊情况将临时暂停各社团开展品牌活动，恢复时间待定；</p> <p>7. 入团积极分子团课学习（思政教室）；</p> <p>8. 举行新团员代表入团仪式（东坡讲堂/思政教室）；</p> <p>9. 按照团市委要求，进一步规范团员管理和发展工作，保证团员发展、电子档案录入、对标定级等工作顺利开展；</p>	<p>管线校领导： 李秀贤</p> <p>部门负责人： 陈明学</p>



		<p>14. 电视台焦点访谈栏目采访工作；</p> <p>二、存在的问题：年大学习完成率有所提高，但离 100% 还有距离。本市所有学校我校排名第 11。</p> <p>三、采取的措施方案：已经出方案，并与德育处召开相关人员的协调会，静候结果。</p>		<p>10. 筹备下一期半月刊工作；</p> <p>11. 国旗班训练；</p> <p>12. 协助德育处落实关于成人礼的相关任务；</p> <p>13. 协助体卫中心关于志愿者培训工作；</p> <p>14. 培训指导校团干有关团员管理业务工作；</p> <p>15. 对 2021 年新入团团员信息进行核查，整改。</p>	
--	--	--	--	---	--

签发：朱树松

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组