儋州市第一中学 2022 年春季学期
第 12 周工作小结及第 13 周工作安排表

日期：2022 年 5 月 9 日　填表：各职能部门负责人　汇总：李英婷　签发：朱树松

序	部门	（第 12 周）工作小结（开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各部门工作的评议及指示	（第 13 周）工作要点	责任人
1	党政办	一、开展的工作 1.继续协调各部门加强疫情防控工作； 2.做好党建调研迎检工作； 3.做好师德师风专项整治工作； 4.做好“一级学校”复评材料等工作； 5.做好其他党政常规工作。 二、存在的问题 1.个别值班干部不按时到位值班、巡视不够认真； 2.个别教职工不按时打卡签到。 三、采取的措施 1.各行政值班带班领导要严明值班纪律，压实值班责任； 2.各党支部加强教师打卡坐班签到管理。	本周主要做好以下几项工作： 1.继续协调各部门加强疫情防控工作； 2.开好“以案为戒，以案促改”专题民主生活会； 3.做好党建调研迎检工作； 4.协调做好高三成人礼各项准备工作； 5.加强部门人员师德师风建设，创新工作思路，提高工作质量； 6.加强部门党风廉政建设，管控好“风险点”。	1. 继续协调各部门加强疫情防控工作； 2. 开好“以案为戒，以案促改”专题民主生活会； 3.做好党建调研迎检工作； 4.做好下一阶段师德师风专项整治工作； 5.做好“一级学校”复评材料等工作； 6.组织协调各党支部做好坐班考勤工作； 7.做好党建文化墙内容更新工作； 8.协调做好高三成人礼各项准备工作； 9. 协调组织团委学生会拍摄校园生活微视频工作； 10.做好其他党政常规工作。	管线校领导：严鹏 部门负责人：严鹏
2	德育室	一、开展的工作 1.开展“新时代好少年.强国有我，自贸有我”系列读书活动——朗诵比赛； 2.配合体卫中心巩固好复课返校后疫情防控安全，加强学生在防溺水、交通安全和校园欺凌及性侵害等方面安全教育工作； 3.在录播室召开非毕业班年级班长培训会议，推进班级文化建设评比活动。 二、存在的问题 1.疫情复课返校后，有些学	上周工作顺利开展并取得较好效果，本周需重点关注以下工作： 1.安排中段考后的家长会议，力求实效，要求年级组安排所有老师参加家长会议，要有会议记录； 2.严格管理本处室工作人员（含宿管人员），做到任务具体，定时定点； 3.了解高三学生成人	1.由于田径运动场修建，周一早上协助团委，做好室内升旗仪式活动，要求学生做好考勤检查； 2.周一早上第四节课开始，在东坡讲堂召开全体班主任工作例会； 3.周二至周五配合学校体卫中心，组织学生进行校道跑操活动，做好学生跑操考勤和班主任到位检查工作； 4.坚持每日课堂和校园巡查制度，督促和检查教室	管线校领导：郑培生 部门负责人：吴可清

		生偷偷携带手机进校园； 2. 下午放学后让学生留校后，学生请假回去的人数特别多； 3. 个别艺体特长生上学时间过晚，尤其是美术、音乐特长生。 三、采取的措施 1. 利用早会、夕会和班会时间，各班级要加强一日常规纪律学习，规范行为习惯； 2. 告知家长要对学生安全的动态“四知道”，履行好安全监护第一责任人职责； 3. 加强手机管理，提醒学生远离手机，保证充足睡眠时间，有利于学生健康成长。	礼各项工作进度，把控质量； 4. 组织班主任和年级管理人员重温“一号检察建议”； 5. 加强学生仪容仪表管理，要求在校门和宿舍开展学生仪容仪表整治活动； 6. 利用电子屏、横幅大幅加强防溺水宣传教育； 7. 关注学校半封闭管理期间学生在校的生活情况，预防违纪现象发生； 8. 严格管理非体育课时间学生违规在室外活动的行为。	布置规范，做好下午学生留校请假工作； 5. 宿舍加强“四查”工作力度，统计违规学生情况，准备下一次内务评比活动； 6. 围绕“每月一主题”的安全教育，召开好每周主题班会，规范学生行为习惯，提升安全防范意识。 7. 计划 5 月 15 日周日，全校各年级召开线上家长学校培训会议； 8. 继续开展“新时代好少年. 强国有我，自贸有我”系列读书活动——演讲、征文比赛。	
3	**教务室**	一、开展的工作 1. 各年级的主要工作： （1）高一、二年级：做好学生“五一”放假的安全工作；期中考试的成绩分析工作； （2）高三年级：第四次“天一”联考考试的分析工作；“五一”到校集中学习的安排工作；图音体三科的合格考的工作安排； 2. 其他方面的工作 （1）做好各年级期中成绩分析工作； （2）高三年级 5 月 6 日图音体三科的合格考考务安排及评卷工作； （3）学生节后的状态调整工作； （4）高三年级的学生心理减压工作。 二、存在的问题 1. 节后学生的学习状态不是很好； 2. 个别教师的课堂仍然出现学生打瞌睡现象。 三、采取的措施 1. 与年级一起加强年级的常	本周做好以下工作： （1）做好教案检查工作； （2）指导各年级召开段考成绩分析会议会，阶段性总结教学工作； （3）做好高三年级周统练及联考 5 各项准备工作； （4）落实制定的各项教学工作； （5）对存在问题采取有效措施整改，并确保有效。	1. 周一：教务例会 2. 周二：科组长会议；高一、二年级文科组教案检查 3. 周三：高一、二年级理科组教案检查 4. 各年级的主要工作： （1）高一、二年级：做好第二次月考命题工作；召开期中考试的成绩分析会 （2）高三年级：继续做好周统练工作及第五次“天一”联考考务安排工作；做好下午听力及晚读的管理工作； 5. 其他方面的工作 （1）高考相关考务的安排工作； （2）高三年级图音体三科的合格考的成绩合成及上报工作； （3）做好各种年级考试考务的安排工作； （4）信息化教育示范校的中期评估材料整理工作。	**管线校领导：钟军裕** **部门负责人：吴多学**

		规管理，加强早读及晚自习的管理； 2. 继续加强课堂的巡查管理。			
4	教研室	一、开展的工作： 1.开展下课题立项申请书的撰写培训工作； 2.开展 2022 年度儋州市论文评比的论文收集及整理工作； 3.收集第六期《一中教研》月刊稿件； 4.开展第十一期数学“师徒结对”同课异构活动； 5.与团委协调科普小先生演讲比赛准备情况； 6.跟踪初中物理、化学、生物学生参加海南省实验操作竞赛情况； 7.跟踪高一、高二数学学科兴趣班辅导，高一、高二物理学科兴趣班辅导； 8.编辑“读书标兵”优秀作品集; 9.编辑“特色校本选修课”优秀教案集。 二、存在的问题 1.老师们普遍缺乏将教学经验转化为教学成果的意识； 2.老师们没有找对教育教学经验的方法路径； 3.老师们缺乏教育论文写作的技能。 三、采取的措施 1.通过学科科组长将三个课题研究和教育教学论文写作方面的最新专家课件发给老师们学习； 2.成立小组专门负责指导老师们的论文查重工作； 3.大力推进课题研究，以研促教；全程跟踪、指导教师们的小课题研究工作； 4.集体备课长抓不懈，探寻集体备课的有效模式。	1. 按计划落实各项工作，确保落实到位、有序有效； 2. 推进各项教研常规工作。	1.将市级小课题立项申请书的汇总表上报儋州市教培院； 2.收集及整理 2022 年度儋州市论文评比的论文； 2.收集第六期《一中教研》月刊稿件； 3.与团委协调科普小先生演讲比赛准备情况； 4.跟踪初中物理、化学、生物学生参加海南省实验操作竞赛情况； 5.跟踪高一、高二数学学科兴趣班辅导，高一、高二物理学科兴趣班辅导； 6.编辑及校对“读书标兵”优秀作品集; 7.编辑“特色校本选修课”优秀教案集； 8.关注、指导曹雪花、何淑玲老师的微课制作工作； 9.落实集体备课实效； 10.加强师徒结对同课异构的监督指导。	管线校领导：钟军裕 部门负责人：吴慧玲

5	总务处	一.开展的工作 1.五一期间校园各方面安全管理； 2.配合校相关部门，加强五一期间校园疫情防控管理； 3.加强水电、卫生、绿化工程常态化工作管理； 4.加强校园零星工程质量、安全管理； 5.继续配合市教育局加强监督省运动会前关于学校运动场基础设施项目改造项目工程质量（市教育局工程）； 6.强化东坡讲堂连廊工程质量、工程安全管理。 二、存在的问题：图书馆旧书堆积零乱。 三、采取的措施：通知教务处组织整流改落实（后勤派工人协助）。	本周主要做好以下几项工作： 1.继续加强校园疫情防控后勤保障管理； 2.深入食堂现场，协调体卫中心，做好食堂食品卫生安全管理； 3.继续加强校园采购、维修、零星工程管理，严格按规按章办事； 4.加强部门人员师德师风建设，创新工作思路，树立服务意识，提高服务质量； 5.加强部门党风廉政建设，管控好“风险点”。	1.组织部门开展师德师风教育学习活动，增强廉洁自律意识，把好财务账务、采购、工程质量关； 2.配合校相关部门，长态性加强校园疫情防控管理； 3.加强水电、卫生、绿化工程常态化工作管理，迎接6月份系列考试； 4.加强校园零星工程质量、安全管理； 5.继续配合市教育局加强监督省运动会前关于学校运动场基础设施项目改造项目工程质量（市教育局工程）； 6.强化东坡讲堂连廊工程质量、工程安全管理； 7.配合教务处整理图书馆书籍； 8.食堂卫生及食品安全管理。	管线校领导：严鹏 部门负责人：潘士忠
6	体卫中心	一、开展的工作 1.做好疫情防控工作，每日对全校师生进入进行早、中、晚体温检测工作，及时做好数据统计工作，并将数据上报市教育局； 2.5月1日开始，体育队伍正常训练，积极备战省运会； 3.5月5日周四开始，组织好高二、高三年级早上跑操工作； 4.周六下午，市卫健委到校体育馆开展“世界地贫日”活动； 5.周六下午，按照市教育局的要求，市疾控中心安排市第三人民医院的医护人员到校开展核酸检测； 6.做好近期疫情防控及师生员工防控跟踪工作，安排校医室工作人员值班； 7.体卫中心组织人员对食堂、小卖部进行食品卫生安	上周工作正常，本周的主要工作： 1.做好体育特长生的招生准备工作； 2.抓好体育队伍训练，迎战“省运会”； 3.加强防疫工作。	1.做好疫情防控工作，每日对全校师生进入进行早、中、晚体温检测工作，及时做好数据统计工作，并将数据上报市教育局； 2.体育队伍正常训练，积极备战省运会； 3.组织好各年级早上跑操工作； 4.下发2022年我校秋季体育特长生招生简章，并组织好报名工作； 5.继续做好近期疫情防控及师生员工防控跟踪工作，安排校医室工作人员值班； 6.体卫中心组织人员不定期对食堂、小卖部进行食品卫生安全检查。	管线校领导：李秀贤 部门负责人：张瑜军

		全检查。 二、存在的问题：体育组未将各年级每周大课间活动和课外体育活动安排表，及时上送和张贴。 三、采取的措施：体卫中心对体育组提出要求，每周周日前将大课间活动和课外体育活动安排表电子版交体卫中心。			
7	初中部	一、开展的工作 1.初一年级开展篮球赛比赛活动； 2.初中部开展作业检查活动； 3.继续初中各年级按学校要求做好个人疫情防护及个人安全工作； 4.各年级做好期中考试分析； 5.召开初三年级培优生的教师座谈会； 6.其他工作 （1）加强班主任四到位及跑操管理； （2）加强课堂、课间巡查； （3）初中楼卫生保洁； （4）加强巡视及坐班考勤，加强年级管理。 （5）加大眼保健操的期间的巡视力度。 二、存在的问题：各年级有部分班级不重视眼保健操。 三、采取的措施：加强年级管理。	上周工作正常，本周的主工作： 1.组织初三理化实验操作考试； 2.组织开展初一年级的篮球比赛； 3.开展教学常规管理检查活动。	1.星期日晚上各年级召开班主任工作例会； 2.初一年级开展篮球赛比赛活动； 3.初三年级理化实验操作考试； 4.继续初中各年级按学校要求做好个人疫情防护及个人安全工作； 5.教案检查； 6.上交期中考试相关材料； 7.其他工作 （1）加强班主任四到位及跑操管理； （2）加强课堂、课间巡查； （3）初中楼卫生保洁； （4）加强巡视及坐班考勤，加强年级管理； （5）加大眼保健操的期间的巡视力度。	管线校领导：李秀贤 部门负责人：符哲智
8	保卫中心	一、开展的工作 1.保卫人员严格职守，严格把控校门，禁止无关人员进入校园，加强疫情防控； 2.配合各部门加强防疫工作，做好来访人员的信息登记、体温监测、地点码、健康码扫描，走完防疫程序； 3.加强上下学时间的管控，门卫持警械在门外站岗，组	上周工作开展较好，有成效，本周重点完成几项工作： 1.周三前组织人员再次认真对学校的楼房进行安全隐患排查，重点排查楼房结构安全隐患、消防及用电，并做好记录及上报工作； 2.校警加强晚修后至	1.严格管控学校门口，禁止无关人员进入校园； 2.配合各部门加强防疫工作，做好来访人员的信息登记、体温监测、地点码、健康码扫描，走完防疫程序； 3.加强校内巡逻，预防意外事故发生； 4.下午放学后继续管控好	管线校领导：郑培生 部门负责人：符万松

		织好学生进出校门； 4. “五一”假期期间，加强了校内的巡逻，对各馆室场所进行安全排查； 5. “五一”假期期间，保卫部门配合学校做好了毕业班和回校上课的班级的安保工作。 二、存在的问题：有个别教职工把车辆开到教学区停放。 三、采取的措施：督促队长加强管理，对劝告不听者进行锁车。	熄灯时间段的校园巡查，做到定时定点关注各个校园角落； 3. 登记教职工车辆行驶证并进行车辆备案。	所有学生不准出校门，全部在校就餐，下晚修后才准出校门； 5. 消防设施设备检查维护，做好登记； 6. 加强教职工电动车辆停放点的巡查，对充电超时的进行及时断电。	
9	电教中心	一、开展的工作 1. 初二生地、初三周考、高三合格考试卷扫描； 2. 维修部分电子班牌及室外音柱； 3. 完善电教中心各功能室管理制度并上报校党政办； 4. 协助团委完成每周播报； 5. 协助教研室完成数学同课异构活动。 二、存在的问题：电子班牌维修速度较慢。 三、采取的措施：已督促相关人员下周内完成班牌维修。	1. 协助初三、高三做好周统练的试卷扫描等工作； 2. 推进各项计划工作落实到位； 3. 做好各项常规工作。	1. 初三、高三周考条码制作及试卷扫描； 2. 本学期教师教学及班主任工作测评； 3. 督促科组长完成本学期课程设置； 4. 发函市科工信局组织专家对校园电视台终验； 5. 日常电教设备维修。	管线校领导：钟军裕 部门负责人：林青
10	艺术中心	一、开展的工作 1. 特长生常规训练；美术、书法兴趣班、管乐队训练； 2. 抓紧做好 2022 年海南省中学生美育比赛（中学生舞蹈、歌手、器乐比赛）相关排练准备工作，力争取得优秀成绩； 3. 加强艺术馆教师坐班管理，按时考勤； 4. 严格按学校要求管控特长生的手机； 5.大力加强校内外寄宿艺术特长生的疫情防控、安全教育，尤其是五一假期的安全教育。 6. 做好儋州市第一中学 2022	上周工作顺利开展，取得一定成效，本周重点关注以下工作： 1. 召开声乐器乐教练会议，做好参加市艺术特长生才艺比赛的前期筛选工作； 2. 发布 2022 年秋季艺术特长生招生简章并做好招生准备工作； 3. 做好高三成人礼的节目排练工作。	1. 特长生常规训练；美术、书法兴趣班、管乐队训练； 2. 抓紧做好 2022 年儋州市、海南省中学生美育比赛（中学生舞蹈、歌手、器乐比赛）相关排练准备工作，力争取得优秀成绩； 3. 召开艺术中心全体教师会议，做好组织学生参加市、省美育赛准备工作； 4. 加强艺术馆教师坐班管理，按时考勤； 5. 大力加强校内外寄宿艺术特长生的疫情防控、安全教育、严格按学校要求管控特长生的手机； 6. 做好儋州市第一中学	管线校领导：郑培生 部门负责人：陈伟家

		年秋季高一艺术特长生招生宣传工作 7.统筹、排练高三成人礼暨毕业典礼活动的文艺节目。 二、存在的问题 1.到艺术馆上艺术课有一小部分学生迟到； 2.个别艺术特长生有课旷（文化课）、上课睡觉现象。 三、采取的措施 1.加强与年级组及班主任、任课教师联系，杜绝迟到现象； 2.加强艺术特长生的管理。		2022 年秋季高一艺术特长生招生宣传工作； 7.统筹、排练高三成人礼暨毕业典礼活动的文艺节目。	
11	**工会**	1.完成星级职代会考评准备； 2.教职工会员健康游工作进行中。	本周的主要工作是组织教职工“健康游”活动。	1.教职工健康游； 2.迎接星级职代会考评； 3.医疗互助相关工作； 4.其它日常工作。	**管线校领导：李秀贤** **部门负责人：罗华乐**
12	**团委**	一、开展的工作 1.安排校园文明岗工作； 2.根据团市委要求，组织高一高二，初一初二年级利用周末学习第 11 期青年大学习工作； 3.校园电视台直播工作； 4.校学生会检查各班跑操情况； 5.校团干值班，整理毕业年级团员档案； 6.周五组织相关团员上团课； 7.按照团市委要求，进一步规范团员管理和发展工作，保证团员发展、电子档案录入、对标定级等工作顺利开展； 8.半月刊工作； 9.国旗班训练； 10.协助体卫中心关于志愿者培训工作。 二、存在的问题：青年大学习完成率不高，在本市所有学校中，我校排名第 13。 三、采取的措施：已经出方案，并与德育处召开相关人	上周工作正常，本周的主要工作： 1.按上级团委的要求组织开展教育活动； 2.加强常规的管理工作。	1.第 13 周升旗仪式工作； 2.安排校园文明岗工作：2109 站岗，2106 班的文明礼仪协会会员检查； 3.根据团市委要求，组织全校年级利用周末学习第 12 期青年大学习工作； 4.校园电视台周一直播工作； 5.校学生会检查各班跑操情况； 6.校团干值班，整理毕业年级团员档案； 7.因疫情特殊时期，除了团委重要的会议，无特殊情况将临时暂停各社团开展品牌活动，恢复时间待定； 8.入团名额分配及入团仪式； 9.按照团市委要求，进一步规范团员管理和发展工作，保证团员发展、电子档案录入、对标定级等工作顺利开展； 10.筹备下一期半月刊工作；	**管线校领导：李秀贤** **部门负责人：陈明学**

		员的协调会，下周落实。		11.国旗班训练； 12.协助德育处落实关于成人礼的相关任务； 13.协助体卫中心关于志愿者培训工作。 14、培训指导校团干有关团员管理业务工作。 15.协助体卫中心组织130 名以上志愿者到体育馆进行培训 16.举行社团联合会换届大会	

签发：朱树松
呈　报：儋州市第一中学校长室
发　至：儋州市第一中学各处室、各年级组